

Entrytech GDPR Custom για το Entersoft User Manual

Περιεχόμενα

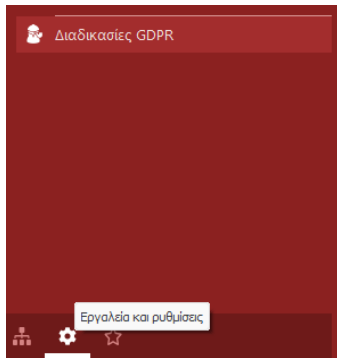
Εισαγωγή	1
Entrytech Custom GDPR.....	2
Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.....	2
Γνωστοποίηση Σκοπού Χρήσης Προσωπικών	3
Αποδοχή σκοπού χρήσης προσωπικών δεδομένων	4
Εξαγωγή Στοιχείων	5

Εισαγωγή

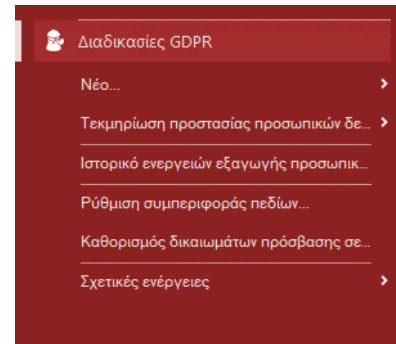
Η Entrytech IKE έχει αναπτύξει μια custom εφαρμογή για χρήση με το Entersoft ERP σε εταιρείες που δραστηριοποιούνται τον τομέα της εμπορίας και επισκευής αυτοκινήτων ώστε να διευκολύνει τη χρήση του GDPR σε αυτή την κατηγορία επιχειρήσεων.

Το παρόν έγγραφο περιγράφει τη λειτουργία της εφαρμογής αυτής.

Entrytech Custom GDPR

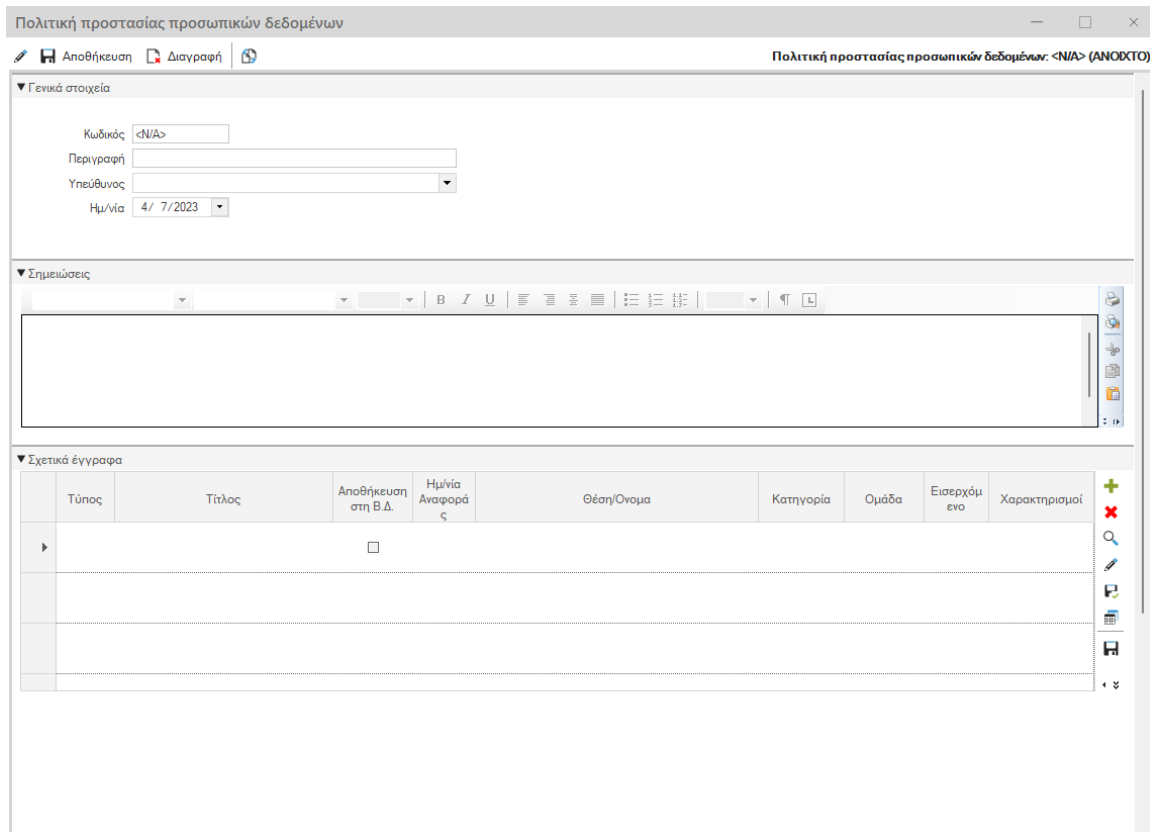


Μέσα από την εφαρμογή Entersoft ERP πάμε στο μενού «Εργαλεία και Ρυθμίσεις» (κάτω αριστερά) και επιλέγουμε «Διαδικασίες GDPR».



Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Αρχικά θα πρέπει να καθορίσουμε την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων την οποία ακολουθεί η εταιρεία μας. Αυτό γίνεται από το μενού «Νέο...» και επιλέγοντας «Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων». Εμφανίζεται η παρακάτω φόρμα.



Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων

Αποθήκευση Διαγραφή

Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων: <N/A> (ΑΝΟΙΚΤΟ)

▼ Γενικά στοιχεία

Κωδικός <N/A>

Περιγραφή

Υπεύθυνος

Ημ/νία 4/ 7/2023

▼ Σημειώσεις

▼ Σχετικά έγγραφα

	Τύπος	Τίτλος	Αποθήκευση στη Β.Δ.	Ημ/νία Αναφοράς	Θέση/Όνομα	Κατηγορία	Ομάδα	Εισαχόμενο	Χαρακτηρισμοί	
▶			<input type="checkbox"/>							

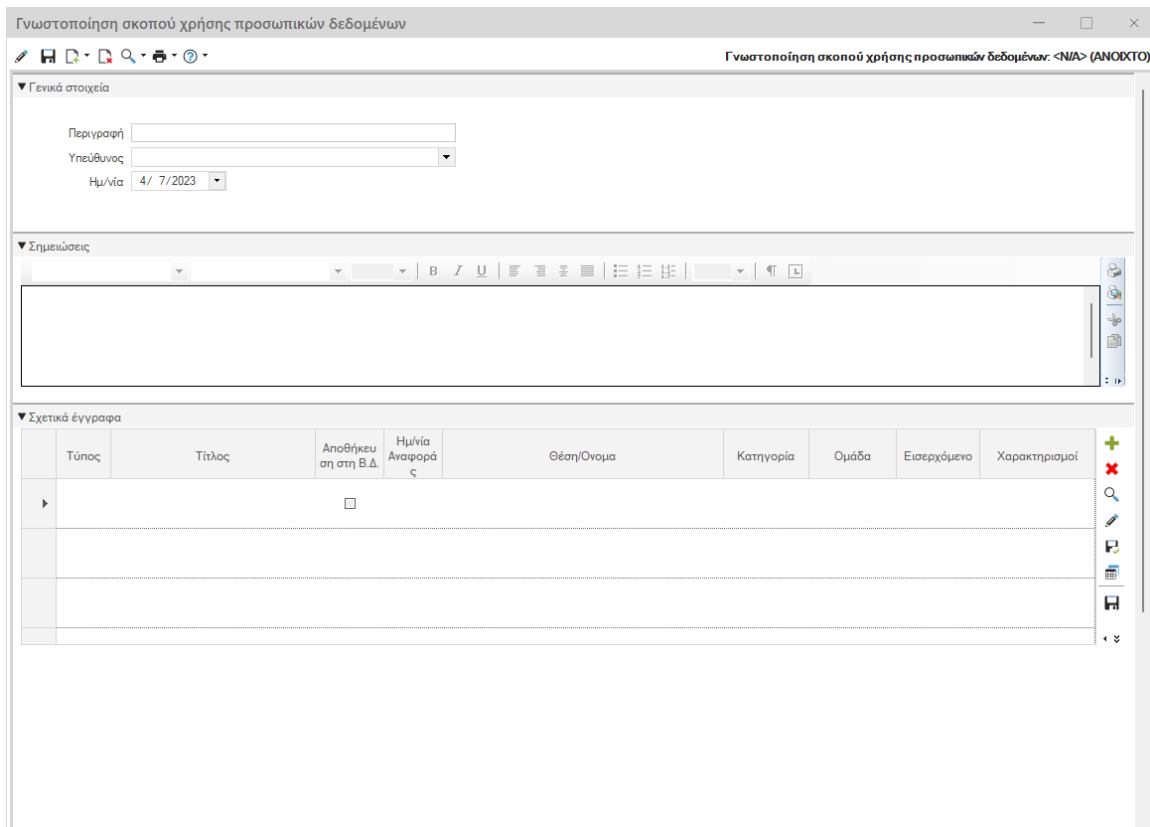
Η πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων εκπονείται προκειμένου να ενημερώσει τα πρόσωπα που συναλλάσσονται με την εταιρεία σχετικά με τον τρόπο συλλογής, χρήσης και κοινοποίησης των προσωπικών τους δεδομένων.

Καθορίζουμε την περιγραφή, τον νόμιμο υπεύθυνο για το GDPR, τυχόν σημειώσεις και επισυνάπτουμε όλα τα έγγραφα που την καθορίζουν και την περιγράφουν.

Σε περίπτωση που πρέπει να ενημερωθεί μια πολιτική, το κουμπί **Ενημέρωση** είναι διαθέσιμο στο επάνω μέρος της φόρμας πολιτικής προστασίας δεδομένων. Κάνοντας κλικ πάνω του εμφανίζονται τα γενικά δεδομένα της ενημέρωσης πολιτικής προστασίας δεδομένων καθώς και σημειώσεις και σχετικά έγγραφα. Επίσης, αυτή η φόρμα είναι προσβάσιμη μέσω του μενού (*Εργαλεία και διαμόρφωση / Διαδικασίες GDPR / Νέα... / Ενημέρωση πολιτικής προστασίας δεδομένων*). Όλες οι ενημερώσεις πολιτικής παρατίθενται στην ενότητα «Ενημερώσεις» στη σχετική πολιτική προστασίας δεδομένων.

Γνωστοποίηση Σκοπού Χρήσης Προσωπικών

Έπειτα, πρέπει να δημιουργήσουμε μια γνωστοποίηση σκοπού χρήσης προσωπικών δεδομένων. Οι γνωστοποιήσεις του σκοπού χρήσης μπορεί να είναι πολλές ανάλογα με τη χρήση των δεδομένων των πελατών τη συγκεκριμένη περίοδο (π.χ. κλήρωση για δώρα άλλης εταιρείας με συναίνεση χρήσης δεδομένων από την άλλη εταιρεία, κτλ.)

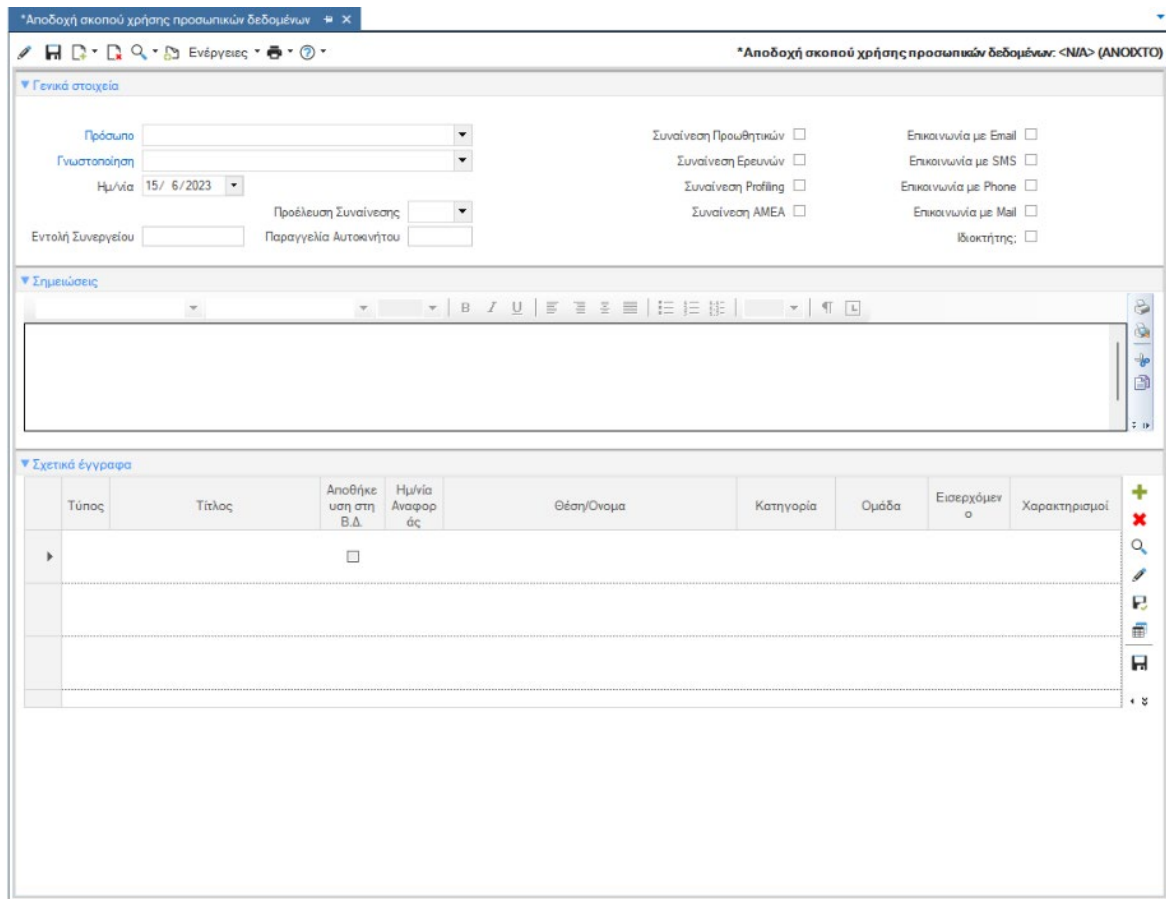


Καθορίζουμε την περιγραφή, τον νόμιμο υπεύθυνο για το GDPR, τυχόν σημειώσεις και επισυνάπτουμε όλα τα έγγραφα που την καθορίζουν και την περιγράφουν. Αν τα δεδομένα θα δοθούν σε άλλη εταιρεία, τότε αυτή θα μας προμηθεύσει με την κατάλληλη γνωστοποίηση.

Αποδοχή σκοπού χρήσης προσωπικών δεδομένων

Αφού τελειώσουν τα δύο αυτά βήματα, είμαστε έτοιμοι να συλλέξουμε δεδομένα (δηλαδή συναινέσεις).

Αυτό γίνεται από το μενού «Νέο...» και επιλέγοντας «Αποδοχή σκοπού χρήσης προσωπικών δεδομένων». Εμφανίζεται η παρακάτω φόρμα.



The screenshot shows a web application window with the title "Αποδοχή σκοπού χρήσης προσωπικών δεδομένων". The browser tab is labeled "Αποδοχή σκοπού χρήσης προσωπικών δεδομένων: <N/A> (ΑΝΟΧΤΟ)".

The form is divided into three main sections:

- Γενικά στοιχεία:** Contains fields for "Πρόσωπο", "Γνωστοποίηση", "Ημ/νία" (set to 15/6/2023), "Εντολή Συνεργείου", "Παράγγελη Αυτοκινήτου", "Προέλευση Συναίνεσης", and several consent checkboxes: "Συναίνεση Πρωθιτικών", "Συναίνεση Ερευνών", "Συναίνεση Profiling", "Συναίνεση ΑΜΕΑ", "Επικοινωνία με Email", "Επικοινωνία με SMS", "Επικοινωνία με Phone", "Επικοινωνία με Mail", and "Ιδιοκτήτης".
- Σημειώσεις:** A text area with a rich text editor toolbar.
- Σχετικά έγγραφα:** A table with columns: Τύπος, Τίτλος, Αποθήκευση στη Β.Δ., Ημ/νία Αναφοράς, Θέση/Όνομα, Κατηγορία, Ομάδα, Εισερχόμενος, and Χαρακτηρισμοί. The table is currently empty.

Επιλέγουμε το πρόσωπο που αφορά η συναίνεση και για ποια γνωστοποίηση είναι.

Στο παραπάνω παράδειγμα, έχουμε πεδία που αφορούν τους τομείς στους οποίους συναινεί ο πελάτης, και τους τρόπους με τους οποίους επιθυμεί να επικοινωνήσουμε μαζί του.

Στην προκειμένη περίπτωση επιλέγουμε και αν είναι ιδιοκτήτης ή όχι του αυτοκινήτου, κτλ.

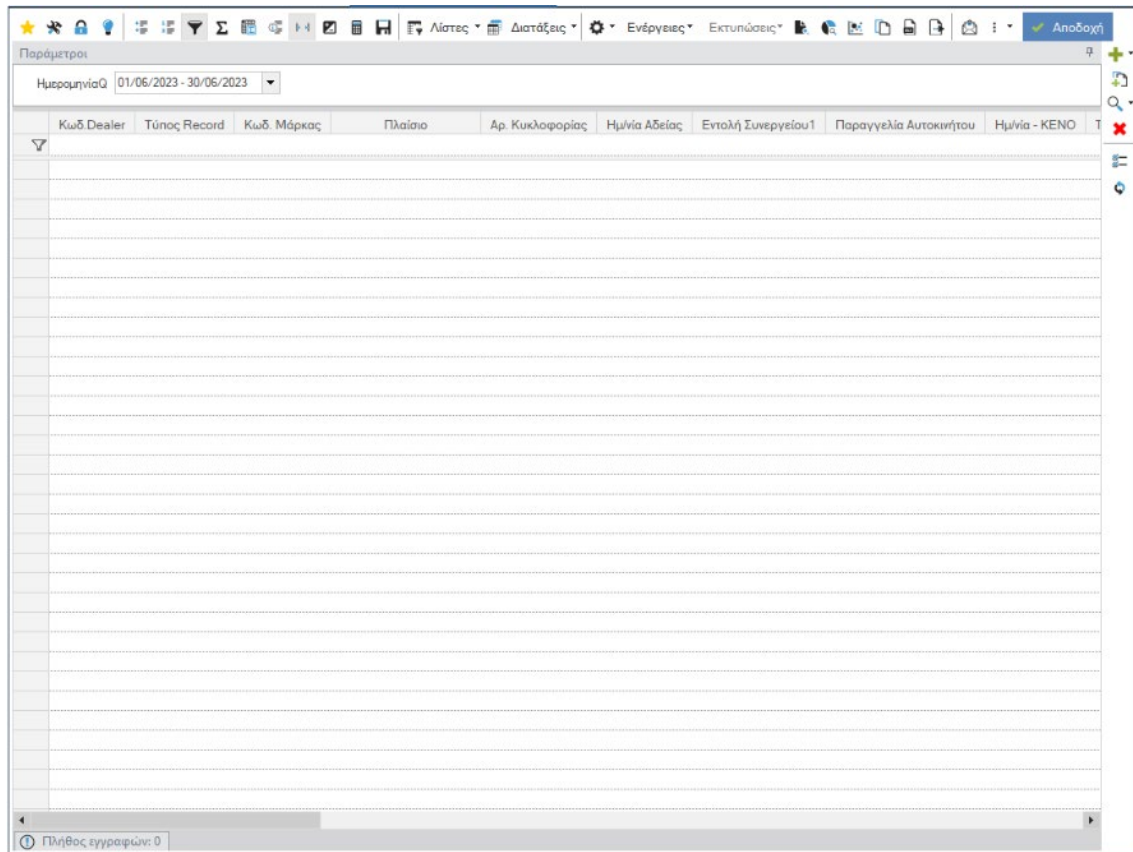
Μπορούμε να σκανάρουμε και να επισυνάψουμε τη συναίνεση στα σχετικά έγγραφα, ώστε να βρίσκεται στη βάση αν χρειαστεί να την ψάξουμε αργότερα.

Η παραπάνω φόρμα θα είναι διαφορετική σε κάθε εγκατάσταση.

Εξαγωγή Στοιχείων

Η εξαγωγή στοιχείων είναι άλλο ένα τμήμα που γίνεται κατά παραγγελία του πελάτη. Αφορά την εξαγωγή των στοιχείων της συναίνεσης προς το κατάλληλο τμήμα (συνήθως Marketing) ή την συνεργαζόμενη εταιρεία που θα χρησιμοποιήσει τα στοιχεία.

Η εξαγωγή γίνεται από τη συντόμευση που έχει δημιουργήσει η Entrytech στο λογαριασμό του χρήστη που είναι εξουσιοδοτημένος για το GDPR.

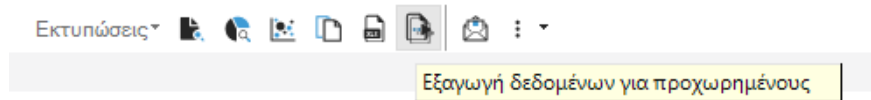


Συγκεκριμένα, μπορεί να χρησιμοποιήσει πληροφορίες από τις αγορές του πελάτη και τις συναίνεσεις τις οποίες έχει δεχθεί ο πελάτης και οι οποίες αφορούν συγκεκριμένες γνωστοποιήσεις σκοπού χρήσης προσωπικών δεδομένων οι οποίες υπόκεινται σε συγκεκριμένες πολιτικές προστασίας δεδομένων τις οποίες εφαρμόζει η εταιρεία.

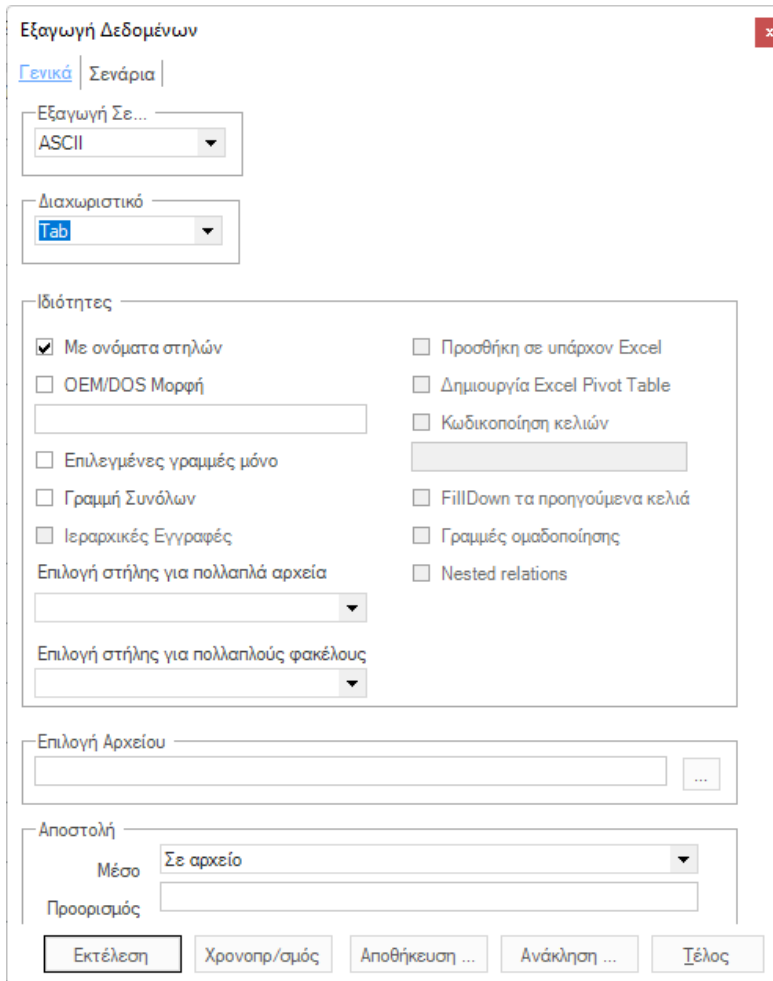
Για παράδειγμα, μπορεί να ζητηθεί η συναίνεση του πελάτη όσον αφορά προωθητικές ενέργειες, έρευνες, ή επιθυμητούς τρόπους επικοινωνίας από την επιχείρηση για σκοπούς marketing και after service ή customer satisfaction έρευνες.

Τέλος, υπάρχει η δυνατότητα να εξαγονται πληροφορίες που αφορούν τις συναινέσεις σε αρχεία διαφόρων μορφών ανάλογα με τις απαιτήσεις του πελάτη.

Πηγαίνουμε στη συντόμευση της όψης εξαγωγής ή στις «Σχετικές Ενέργειες» και εμφανίζουμε τα δεδομένα που θέλουμε να εξαγάμε. Κατόπι, πηγαίνουμε στην εξαγωγή δεδομένων για προχωρημένους.



Και εμφανίζεται η παρακάτω φόρμα διαλόγου:

A screenshot of the "Εξαγωγή Δεδομένων" dialog box. The dialog has a title bar with a close button. It contains several sections: "Γενικά" (selected) and "Σενάρια". Under "Γενικά", there is a dropdown for "Εξαγωγή Σε..." set to "ASCII", and another dropdown for "Διαχωριστικό" set to "Tab". Below these is a section titled "Ιδιότητες" with a grid of checkboxes: "Με ονόματα στηλών" (checked), "ΟΕΜ/DOS Μορφή", "Επιλεγμένες γραμμές μόνο", "Γραμμή Συνόλων", "Ιεραρχικές Εγγραφές", "Επιλογή στήλης για πολλαπλά αρχεία", "Επιλογή στήλης για πολλαπλούς φακέλους", "Προσθήκη σε υπάρχον Excel", "Δημιουργία Excel Pivot Table", "Κωδικοποίηση κελιών", "FillDown τα προηγούμενα κελιά", "Γραμμές ομαδοποίησης", and "Nested relations". At the bottom, there is a section for "Επιλογή Αρχείου" with a text box and a browse button "...", and a section for "Αποστολή" with a dropdown for "Μέσο" set to "Σε αρχείο" and a "Προορισμός" text box. At the very bottom are buttons for "Εκτέλεση", "Χρονοπρ/σμός", "Αποθήκευση ...", "Ανάκληση ...", and "Τέλος".

Σε αυτή τη φόρμα επιλέγουμε κατάλληλα (π.χ. ASCII, Διαχωριστικό ";", χωρίς ονόματα στηλών, επιλέγουμε αρχείο εξαγωγής, και πατάμε «Εκτέλεση». Θα δημιουργηθεί ένα αρχείο που θα περιέχει τις πληροφορίες των συναινέσεων.

Το αρχείο αυτό πρέπει να σταλεί στο τμήμα διαχείρισης των στοιχείων ή στη συνεργαζόμενη εταιρεία.